

Yleisohje loppuraportille:

Laadi hankkeesta loppuraportti viimeistään viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä. Loppuraportti on hyvä kirjoittaa suhteessa hankkeen kokoon. Kerro loppuraportissa hankkeen toteutuksesta, tuloksista, vaikutuksista sekä jatkosuunnitelmista. Voit liittää esimerkiksi kuvia, taulukoita ja linkkejä liitteeksi.

Loppuraportti julkaistaan maaseutuverkosto.fi hankerekisterissä, lukuun ottamatta ohjausryhmän arviointia hankkeesta sekä rahoittajalle tarkoitettuja liitteitä.

1. Yhteenveto hankkeesta

Kirjoita yhteenveto hankkeen toteutuksesta, tuloksista ja vaikutuksista sekä hankkeen jatkosuunnitelmista. Kuvaa hankkeen lähtötilanne ja kerro, miten hanke tosiasiasa toteutui suunniteltuun nähden. Kerro yhteenvedossa myös mahdollisista epäonnistumisista ja syistä, mikä näihin johti ja mitä niistä opittiin. Kuvaa nämä niin konkreettisesti, että lukija voi ymmärtää, mitä hankkeessa on tehty ja mitä tuloksia on saavutettu. Merkkimäärä 1500. Merkkimäärä vastaa noin 0,5 sivua tekstiä. (Merkkimäärä 1500)

2. Toteutus

Kerro yksityiskohtaisesti, mitä hankkeessa on tehty. Kuvaa hankkeen lähtötilanne ja kerro, miten hanke tosiasiasa toteutui suunniteltuun nähden. Kuvaa tehdyt toimenpiteet konkreettisesti. Peilaa tehtyä hankesuunnitelmaan, toteutuiko hanke suunnitelman mukaisesti vai tehtiinkö siihen muutoksia. Kerro myös hankkeen kustannuksista ja miten toteutuneet kustannukset vastasivat suunniteltua.

Havaittiinko hankkeen toteutuksen aikana riskejä tai haasteita. Kerro myös, missä onnistuttiin ja missä mahdollisesti epäonnistuttiin. Miten haasteisiin ja epäonnistumisiin reagoitiin ja mitä niistä opittiin? (Merkkimäärä 10 000)

3. Tulokset

Kerro millaisia tuloksia hankkeessa saatiin aikaan, mikä muuttui hankkeen myötä? Millaisia hyviä käytänteitä hankkeessa on luotu. Kiinnitä huomiota tavoitteiden saavuttamiseen, toteutuneisiin tuotoksiin, tuloksiin ja vaikutuksiin. Liitä valokuvia liitteeksi hankkeen toteutuksesta, etenkin kun kyseessä on investointihanke.

Miten hankkeesta ja sen tuloksista on viestitty? Merkkimäärä 10 000)

4. Vaikutukset ja jatkosuunnitelma

Minkälaisia pidemmän aikavälin vaikutuksia hankkeella arvioidaan olevan? Minkälaista vaikuttavuutta hankkeen toiminnalla ja saavutetuilla tuloksilla on ollut? Miten hankkeessa aikaansaatuja tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen? Kerro hankkeen jatkosuunnitelmista. Kerro, miten hankkeen toimintaa aiotaan jatkaa tai ylläpitää hankkeen päättymisen jälkeen. Miten kohdetta ylläpidetään ja kenen toimesta hankkeen päättymisen jälkeen. Miten hankkeessa tuettu hyödyttää yhteiskuntaa hyödynsaajineen varsinaisen hankeajan jälkeen. Kerro, kuinka hyödynsaajat pääsevät hyötymään hankkeesta. (Merkkimäärä 10 000)

5. Ohjausryhmän loppuarviointi hankkeesta

Ohjausryhmän arvio ja analysointi hankkeen toteutuksesta ja saavutetuista tavoitteista ja vaikutuksista. Koskee vain hankkeita, joilla on tukipäätöksellä hyväksytty virallinen ohjausryhmä. (Merkkimäärä 10 000)

6. Loppuraportin julkaistavat liitteet ja linkit

7. Rahoittajalle tarkoitetut liitteet

Näitä liitteitä ei julkaista.

8. Hyödynnä loppuraportissa hankkeen aikana otettuja kuvia!